



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ มาโก้ จำกัด

ว่าด้วยการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

พ.ศ 2568

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 62 (8) และข้อ 90 (11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 25 ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ มาโก้ จำกัด ว่าด้วยการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2568

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ มาโก้ จำกัด

“สมาชิกสหกรณ์” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ มาโก้ จำกัด

“ธุรกรรมทางการเงิน” หมายความว่า การรับจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และการดำเนินงานของสหกรณ์

“ระบบอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบ Corporate Online

“ระบบ Corporate Online” หมายความว่า ระบบบริการที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการสามารถบริหารจัดการทางการเงิน (Cash Management) ได้ด้วยตนเอง ผ่านเว็บไซต์ของธนาคารกรุงเทพ

“ธนาคาร” หมายความว่า บจก. ธนาคารกรุงเทพ

“บุคคลอื่น” หมายความว่า บุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ มาโก้ จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ มาโก้ จำกัด

“เจ้าหน้าที่สหกรณ์” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ มาโก้ จำกัด

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 4. สหกรณ์สามารถดำเนินธุรกรรมทางการเงินกับสมาชิกและบุคคลอื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการทางการเงินได้อย่างสะดวกด้วยความปลอดภัยสูง ซึ่งการทำธุรกรรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 2

การออก การควบคุม และการเก็บรักษาชื่อผู้ใช้งาน (USER ID) และรหัสส่วนตัวของผู้ใช้งาน (PASSWORD)

ข้อ 5. สหกรณ์มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบรวบรวมเอกสาร และจัดทำรายละเอียดข้อมูลของผู้ใช้งาน เพื่อให้ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ออกรหัสผู้ใช้งาน (USER ID) และรหัสผ่านของผู้ใช้งาน (PASSWORD)

ข้อ 6. เมื่อสหกรณ์ได้รับชื่อผู้ใช้งาน (USER ID) และรหัสส่วนตัวของผู้ใช้งาน (PASSWORD) จากธนาคาร ให้ดำเนินการ ดังนี้

6.1 มอบหมายให้มีผู้เก็บรักษาชื่อผู้ใช้งาน (USER ID)

6.2 กำหนดให้ผู้ใช้งานที่เข้าถึงระบบ Corporate Online แต่ละคนเป็นผู้เก็บรักษารหัสส่วนตัวของผู้ใช้งาน (PASSWORD) ของตนเอง

ข้อ 7. กำหนดให้ชื่อผู้ใช้งาน (USER ID) และรหัสส่วนตัวของผู้ใช้งาน (PASSWORD) ในการเข้าถึงระบบ BBL Corporate Online เป็นความลับของสหกรณ์ ห้ามมิให้ผู้เก็บรักษาเปิดเผยแก่ผู้ใด

ข้อ 8. ให้สหกรณ์ดำเนินการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่ม ยกเลิก ข้อมูลผู้ใช้งาน (USER ID) และรหัสส่วนตัวของผู้ใช้งาน (PASSWORD) ให้เป็นปัจจุบันทุกปี

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒
วันที่..... ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๘ ๘๘๘๘

หมวด 3

การดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 9. ให้สหกรณ์เปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร สำหรับการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ในกรณี ดังนี้

9.1 การโอนจ่ายเงินเข้าบัญชีธนาคารให้แก่สมาชิก

- (1) จ่ายเงินกู้
- (2) จ่ายคืนเงินรับฝาก
- (3) จ่ายเงินปันผล
- (4) จ่ายเงินเฉลี่ยคืน
- (5) จ่ายเงินเพื่อเป็นสวัสดิการให้กับสมาชิก
- (6) ธุรกรรมอื่นตามที่สหกรณ์ประกาศหรือกำหนด

9.2 การรับโอนเงินจากสมาชิกผ่านบัญชีธนาคาร

- (1) รับชำระหนี้เงินกู้ และหนี้อื่น ๆ
- (2) รับเงินรับฝาก
- (3) รับเงินค่าทุนเรือนหุ้น
- (4) ธุรกรรมอื่นตามที่สหกรณ์ประกาศกำหนด

9.3 สหกรณ์สามารถดำเนินการรับและจ่ายเงินกับบุคคลอื่น นอกจากข้อ 9.1 และข้อ 9.2 ผ่านระบบ Corporate Online โดยมติคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 10. กำหนดเวลาการรับจ่ายเงินโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

10.1 สหกรณ์สามารถรับเงินและจ่ายเงินในระบบธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่สมาชิกและบุคคลอื่นได้ในเวลาทำการของสหกรณ์ ในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องการจ่ายเงินนอกเวลาทำการของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการสหกรณ์มีมติกำหนดระยะเวลาดำเนินการและมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการเฉพาะกรณีไป

10.2 สหกรณ์จ่ายเงินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ณ เวลาทำการ ตั้งแต่เวลา 7.50 น. ถึง 17.10 น. ทุกวัน เว้นวันหยุดตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 11. ให้สหกรณ์มอบหมายผู้จัดการเป็นผู้ควบคุมระบบและอนุมัติเงินผ่านระบบ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์เป็นผู้ใช้งานระบบ corporate online มีหน้าที่ ดังนี้

11.1 ผู้ควบคุมระบบและอนุมัติเงินผ่านระบบ ให้มีหน้าที่ ดังนี้

- (1) ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของผู้ใช้ระบบ Corporate Online
- (2) ตรวจสอบรายงาน รายการรับเงิน จ่ายเงินของบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์ ผ่านระบบ Corporate Online เป็นประจำวัน
- (3) ตรวจสอบ รายการรับเงิน จ่ายเงิน ให้ถูกต้องตรงกับรายงานที่พิมพ์จากระบบ Corporate Online เป็นประจำวัน
- (4) ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในเอกสารรายงาน รายการรับจ่ายเงินของบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์เป็นประจำวัน
- (5) อนุมัติโอนจ่ายเงินผ่านระบบ Corporate Online

11.2 ผู้ใช้งานระบบ Corporate Online ให้มีหน้าที่ ดังนี้

- (1) ตรวจสอบรายการโอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์เป็นประจำวัน
- (2) ทำรายการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของสมาชิก
- (3) ทำรายการโอนเงินเข้าบัญชีเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์
- (4) พิมพ์รายงาน รายการรับเงิน จ่ายเงินของบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์ ผ่านระบบ Corporate Online เป็นประจำวัน

หมวด 4

การรับรู้รายการทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 12. การรับรู้รายการทางบัญชีของสหกรณ์ ในการดำเนินธุรกรรมทางการเงินให้เป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์

การบันทึกรายการทางบัญชี ให้บันทึกตามวันที่เกิดธุรกรรมทางการเงิน

ข้อ 13. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 14. ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒
วันที่ ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๘ ๕๕๗

ประกาศ ณ วันที่ 1 กันยายน 2568



()

นายจรัญ ผลพานิชย์ไพบุลย์

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ มาโก้ จำกัด

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒
วันที่ ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๘ ๑๔๖

นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบการถือใช้ระเบียบ
ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒
ที่ กข ๖๖๖๐/๓๓๕ ศ. ลงวันที่ ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๘

ที่ กษ ๑๑๑๐/๓๗๕๓



สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒
๓๕๒ ถนนสีหบุรานุกิจ มินบุรี กทม. ๑๐๕๑๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รับทราบระเบียบสหกรณ์

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์มาโก้ จำกัด

อ้างถึง หนังสือสหกรณ์ฯ ที่ ส.อ.ม.๐๐๓๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยทุนเพื่อสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของสมาชิก พ.ศ.๒๕๖๘
๒. สำเนาระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๘
๓. สำเนาระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก พ.ศ.๒๕๖๘
๔. สำเนาระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสงเคราะห์การศพบิดา มารดา บุตร และคู่สมรสของสมาชิก พ.ศ.๒๕๖๘
๕. สำเนาระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ.๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง สหกรณ์ออมทรัพย์มาโก้ จำกัด ได้ส่งระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยทุนเพื่อสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของสมาชิก พ.ศ.๒๕๖๘ ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๘ ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก พ.ศ.๒๕๖๘ ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสงเคราะห์การศพบิดา มารดา บุตร และคู่สมรสของสมาชิก พ.ศ.๒๕๖๘ และระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีมติเป็นเอกฉันท์ให้กำหนดขึ้นถือใช้มาเพื่อทราบ นั้น

นายทะเบียนสหกรณ์ ได้ตรวจสอบระเบียบแล้วเห็นควรรับทราบระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มาโก้ จำกัด ว่าด้วยทุนเพื่อสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของสมาชิก พ.ศ.๒๕๖๘ ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๘ ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก พ.ศ.๒๕๖๘ ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสงเคราะห์การศพบิดา มารดา บุตร และคู่สมรสของสมาชิก พ.ศ.๒๕๖๘ และระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ.๒๕๖๘ ที่สหกรณ์ฯ กำหนดขึ้นถือใช้ไว้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกมลวรรณ นุชัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒

กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน

โทร. ๐ ๒๕๑๔ ๕๗๗๐ ต่อ ๑๑๓

นายทะเบียนสหกรณ์

โทรสาร ๐ ๒๕๔๐ ๗๒๐๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_cpoa2@cpd.go.th